



Communicatieplan CO₂-reductie

Nistelrode, maart 2016

Opgesteld door:
M Schakenraad (intern)
A. Heerkens (extern)

Geaccordeerd door:

Dhr. A Strijbosch

Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	3
1.1 Over dit communicatieplan	3
1.2 Betrokkenen	3
2. DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN.....	4
2.1 Belanghebbenden.....	4
2.2 Interne belanghebbenden.....	4
2.2.1 Boodschap	5
2.2.2 Communicatiemiddelen	5
2.3 Externe belanghebbenden	6
2.3.1 Boodschap	6
2.3.2 Communicatiemiddelen	6
3. PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN.....	7

1. INLEIDING

1.1 Over dit communicatieplan

Dit communicatieplan is gericht op alle medewerkers en de externe belanghebbenden van de Strijbosch Groep BV.

Door transparantie stimuleren wij de creatieve betrokkenheid van onze medewerkers. Externe belanghebbenden weten wat onze inzet is en kunnen ons aanspreken op onze ambities en vorderingen.

1.2 Betrokkenen

Bij de totstandkoming van dit communicatieplan zijn betrokken:

1. Directie
2. Management team
3. Extern adviseur

2. DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN

2.1 Belanghebbenden

De belanghebbenden zijn in te delen in twee groepen: interne en externe belanghebbenden.

Externe belanghebbenden worden in de CO₂-Prestatieladder omschreven als:

1. Partijen die belang hebben bij reductie van CO₂-emissie
2. Potentiële partners om mee samen te werken aan reductie van CO₂-emissie

Strijbosch Groep BV heeft de volgende belanghebbenden geïdentificeerd.

Interne belanghebbenden:

- Directie
- Medewerkers

Externe belanghebbenden:

- Opdrachtgevers
- Leveranciers
- Onderaannemers
- Branchegenoten die met CO₂-reductie bezig zijn
- Branchevereniging (OFED)
- Overheden (gemeente, provincie, milieudienst, brandweer)
- Maatschappij (media, omwonenden, klimaat, energie)
- Kennisinstituten in de branche

In het kader van de CO₂-Prestatieladder zijn twee documenten opgesteld, die jaarlijks zowel intern als extern worden gecommuniceerd:

1. Energiebeoordeling
2. Energie Management Actieplan

2.2 Interne belanghebbenden

Werken aan energiebesparing en CO₂-reductie is een taak van iedereen binnen het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie, samen leren we. De organisatie werkt met relatief korte lijnen. Er is een goede en open sfeer.

In de loop van 2015 is tijdens een directievergadering de wens ter sprake gekomen om de CO₂ uitstoot te reduceren in combinatie met het behalen van het CO₂ reductie certificaat trede 3. E.e.a. heeft geresulteerd in het opstarten van het certificeringstraject. Dit is intern binnen het bedrijf kenbaar gemaakt.

2.2.1 Boodschap

De informatie die intern verstrekt wordt gaat met name over:

- De CO₂-footprint en trends in de CO₂-emissie
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO₂-reductie
- Doorwerking naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na projecten)
- Op welke manier medewerkers zelf kunnen bijdragen aan CO₂-reductie
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten van reductiemaatregelen

Bovengenoemde informatie wordt intern gecommuniceerd, door middel van toolbox / personeelsbijeenkomst.

2.2.2 Communicatiemiddelen

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt het gehele bedrijf minimaal 2 keer per jaar geïnformeerd en betrokken, zowel vaste als tijdelijke medewerkers. Als er een project aangenomen wordt met CO₂-gunningvoordeel, dan wordt voor dat project ook gecommuniceerd:

- Op de betreffende projectlocatie(s)
- Over de maatregelen die benoemd zijn voor dat project
- Als een substantieel deel van het project met onderaannemers wordt uitgevoerd: zodanig dat ook alle medewerkers van de onderaannemers van dat project hiervan kennis kunnen nemen

Website

Via de website worden de medewerkers geïnformeerd, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over de inspanningen op het gebied van CO₂-reductie en duurzaamheid in brede zin. De website bevat in ieder geval de informatie zoals voorgeschreven in het actuele Handboek CO₂-Prestatieladder versie 3.0 blz. 42.

Projectoverleg

Op de projecten is met regelmaat overleg binnen alle lagen van de organisatie, waarbij CO₂-reductie vaste agendapunten c.q. onderwerpen zijn. Men bespreekt daarbij de relevante aspecten inzake CO₂ emissie.

Ook tijdens het MT-overleg staat CO₂-reductie op de agenda. Het MT houdt toezicht op de voortgang van de maatregelen en andere activiteiten in het kader van de CO₂-Prestatieladder.

Directiebeoordeling

Tenminste eenmaal per jaar wordt in opdracht van de directie een directiebeoordeling opgesteld en interne audits gehouden waarin onder andere aandacht wordt besteed aan de aantoonbaarheid en de voortgang van de CO₂-reductie en de activiteiten daaromtrent. De indeling van de directiebeoordeling is zoals omschreven in paragraaf 6.1.1.2 van de CO₂ prestatieladder versie 3.0.

Toolboxmeeting

Tien keer per jaar wordt een toolboxmeeting gehouden. Hierbij zullen ook met regelmaat onderwerpen aan de orde komen welke betrekking hebben op CO₂-reductie binnen het bedrijf. Het voornemen is om 2 x per jaar aandacht aan reductie van CO₂ emissie te geven.

2.3 Externe belanghebbenden

2.3.1 Boodschap

De informatie die extern verstrekt wordt gaat met name over:

- De CO₂-footprint en trends in de CO₂-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten (indien met gunningsvoordeel)
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO₂-reductie
- Doorwerking naar de projecten
- Op welke manier externe belanghebbenden kunnen bijdragen aan de CO₂-reductie van het bedrijf
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten

Suggesties en/of opmerkingen van externe belanghebbenden zijn welkom, aangezien wij daarvan kunnen leren.

2.3.2 Communicatiemiddelen

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen worden externe belanghebbenden geïnformeerd en betrokken.

Projectoverleg

Bij projectoverleg is de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger aanwezig waarbij dan CO₂ gerelateerde zaken aan de orde komen. De klanten waar het bedrijf de meeste projecten voor uitvoert zijn vaak al over een langere periode betrokken bij het bedrijf. Er is regelmatig overleg, in het kader van nieuwe of lopende projecten. Gebruik van brandstof en energie in de projecten kan dan onderdeel zijn van het gesprek. Ook met andere partners in de projecten (leveranciers, etc.) wordt de voortgang besproken.

Website

Via de website worden de medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden geïnformeerd over de inspanningen op het gebied van CO₂-reductie en duurzaamheid in brede zin. De website bevat in ieder geval de informatie zoals voorgeschreven in het Handboek CO₂-Prestatieladder versie 3.0 paragraaf 6.1.3.

Persberichten

Bij het behalen van het CO₂-bewust certificaat wordt een persbericht verstuurd.

Presentaties

Initieel worden presentaties gegeven bij klanten of bijeenkomsten, over Strijbosch Groep BV. Daar zullen de inspanningen om de CO₂ uitstoot te reduceren ook ter sprake komen.

3. PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN

Binnen de organisatie is dhr. A. Strijbosch (directeur) eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de communicatie.

Interne communicatie			
Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud
Website	Continu	Alle interne belanghebbenden	Inspanningen CO ₂ reductie
Projectoverleg	Project afhankelijk	Leidinggevenden	Voortgang project
MT overleg	1 x 6 maanden	MT	Beleid en uitvoering Status realisatie doelstellingen
Directiebeoordeling	1 x per jaar	MT	Beoordeling vooruitgang CO ₂ reductieplannen, initiatieven
Toolboxmeetings	1 á 2 x per jaar	Medewerkers	CO ₂ reductie
Instructie	1 x per jaar	Alle chauffeurs	Resultaten CO ₂ reductie en opfrissen kennis

Externe communicatie			
Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud
Projectoverleg	Project afhankelijk	Opdrachtgever Omwonenden Leverancier Onderaannemer	CO ₂ reductie op projecten
Website	Continu	Alle externe belanghebbenden	CO ₂ gerelateerde informatie
Persberichten	Eenmalig	Alle externe belanghebbenden	Behalen certificaat
Presentaties	Af en toe	Opdrachtgevers Belanghebbenden	CO ₂ reductie op projecten